

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом № 1 от 13.01.2016 Генерального директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
Микрофинансовой организации «Ферратум Раша»  
Хелле Тапио Танели Густав



**ПРАВИЛА**  
**предоставления микрозаймов физическим лицам**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**Микрофинансовой организации**  
**«Ферратум Раша»**

Российская Федерация

2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовой организации «Ферратум Раша» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее – Закон о потребительском займе), Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях» (далее – Закон о кредитных историях), иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовой организации «Ферратум Раша» (далее – Компания).

**1.2.** Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления Компанией микрозаймов физическим лицам (далее – ФЛ).

**1.3.** Копия настоящих Правил размещается во всех офисах Компании и в офисах партнеров Компании в месте, доступном для ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также в сети Интернет на сайте Компании ([www.ferratum.ru](http://www.ferratum.ru)) и на сайтах партнеров Компании, в случае, если они привлечены к распространению в сети Интернет информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозаймов, предоставляемых Компанией.

**1.4.** Цели и задачи предоставления микрозаймов Компанией:

- повышение доступности заемных средств для ФЛ;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования в субъектах Российской Федерации;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

**1.5.** В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**Компания** – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «Ферратум Раша» (ООО МФО «Ферратум Раша»), осуществляющее микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в Государственный реестр микрофинансовых организаций 02.02.2012, регистрационный номер записи 2 12 02 78 001097, номер выданного бланка свидетельства 0001563, ОГРН 1117847531152, ИНН 7801561931, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа (Генерального директора): 190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 60/129, литера Б., основные контактные телефоны, по которым осуществляется связь с Заемщиком (Заявителем) 8 800 555 97 95 (за исключением связи посредством SMS-сообщений) и +79 111 333 444 (любые запросы, уведомления и иные юридические значимые сообщения в рамках правоотношений Заемщика (Заявителя) и Компании по предоставлению микрозайма и взаимодействию в рамках Договора микрозайма могут осуществляться в любом случае по указанным номерам телефона, наряду с иными используемыми номерами телефонов, указанными в настоящих Правилах и (или) сообщенными Заемщиком (Заявителем) Компании);

**сайт Компании** – веб-сайт Компании, расположенный в сети Интернет по адресу [www.ferratum.ru](http://www.ferratum.ru).

**партнеры Компании** – юридические лица или физические лица, осуществляющие принятие Заявок, заключение Договоров микрозайма и дальнейшее взаимодействие с Заемщиками в соответствии с Договорами микрозайма от имени и по поручению Компании;

**сайты партнеров Компании** – веб-сайты партнеров Компании в сети Интернет, на которых размещена информация об условиях предоставления, использования и возврата микрозаймов, предоставляемых Компанией;

**ФЛ** – любое физическое лицо в возрасте от 20 (Двадцати) до 70 (Семидесяти) лет, обладающее полной дееспособностью, зарегистрированное по месту жительства на территории Российской Федерации;

**Заявитель** – ФЛ, обратившееся в Компанию с намерением получить микрозаем или получающее микрозаем;

**Заемщик** – ФЛ, заключившее с компанией Договор микрозайма в порядке, установленном настоящими Правилами;

**Заявка** – запрос, выражающий намерение Заявителя считать себя заключившим Договор микрозайма с Компанией, а также содержащий индивидуальные условия Договора микрозайма и поданный в письменном виде в один из офисов Компании или партнеров Компании, или поступивший на один из телефонных номеров

Компании или партнеров Компании и записанный Менеджером Компании, или направленный Компании или Партнерам Компании посредством заполнения форм, размещенных на сайте Компании или на сайте партнеров Компании;

**Менеджер Компании (или Менеджер)** – физическое лицо, работающее в Компании или у партнеров Компании на основании трудового или гражданско-правового договора, принимающий Заявки и Заявления Заемщика (Заявителя) о предоставлении Граншей, обрабатывающий информацию о Заявителе и/ или Заемщике, проверяющий соответствие предоставленных Заявителем и/ или Заемщиком документов и информации, координирующий работу по выдаче микрозаймов (Граншей) в соответствии с Договорами микрозайма и осуществляющий иное взаимодействие с Заявителями или Заемщиками при заключении и исполнении Договоров микрозайма;

**Договор микрозайма** – договор, регулирующий отношения Заемщика и Компании, возникающие в связи с предоставлением микрозайма Заемщику Компанией, заключенный в соответствии с Законом о потребительском займе и настоящими Правилами и состоящий из общих и индивидуальных условий;

**общие условия Договора микрозайма** – условия Договора микрозайма, устанавливаемые Компанией в одностороннем порядке в целях многократного применения в соответствии с Законом о потребительском займе;

**индивидуальные условия Договора микрозайма** - условия Договора микрозайма, перечень которых определен Законом о потребительском займе и которые согласовываются Компанией и Заемщиком индивидуально и указываются четким, хорошо читаемым шрифтом в виде таблицы, форма которой установлена нормативным актом Банка России<sup>1</sup>;

**микрозаем** – денежные средства в валюте Российской Федерации (в рублях), предоставляемые Компанией Заемщику по Договору микрозайма в пределах лимита кредитования путем перечисления безналичным способом на предоплаченную платежную карту или банковский счет Заемщика, или путем выдачи наличными через систему денежных переводов CONTACT или ЛИДЕР, микрозаем состоит из Граншей;

**Транш** – очередная сумма микрозайма, выдаваемая в рамках лимита кредитования на основании Заявления Заемщика о предоставлении Транша;

**микрофинансовая деятельность** – деятельность Компании по выдаче микрозаймов ФЛ на условиях платности, возвратности и срочности;

**лимит кредитования** – максимальная сумма каждого Транша, предоставляемого Компанией Заемщику в рамках Договора микрозайма в течение срока действия Договора микрозайма согласно Заявлениям о предоставлении Траншей, направляемым Заемщиком в Компанию;

**предоплаченная платежная карта** – материальный носитель банковской карты (электронного средства платежа) международной платежной системы MasterCard, эмитированной Расчетной небанковской кредитной организацией «Платежный центр» (общество с ограниченной ответственностью) (лицензия Банка России № 3166-К 02.03.2009) в электронном виде, с использованием которой Заемщиком могут совершаться операции с электронными денежными средствами в банкоматах и электронных терминалах, подключенных к международной платежной системе MasterCard;

**система денежных переводов CONTACT** – система, оказывающая платежные услуги по переводу денежных средств, оператором которой является Некоммерческая кредитная организация «РАПИДА» (общество с ограниченной ответственностью);

**система денежных переводов ЛИДЕР** - платежная система «Международные Денежные Переводы ЛИДЕР», организатором которой является Небанковская кредитная организация закрытое акционерное общество «ЛИДЕР».

**Заявление о предоставлении Транша** – заявление Заемщика о предоставлении Транша в рамках лимита кредитования в соответствии с Договором микрозайма, направленное одним из способов, указанных в настоящих Правилах;

**личный кабинет Заемщика (Заявителя)** – страница в сети Интернет, содержащая информацию о правах и обязанностях Заемщика по Договору микрозайма, а также индивидуальные условия Договора

<sup>1</sup> До утверждения Банком России формы таблицы, в виде которой отражаются индивидуальные условия Договора микрозайма, Компания самостоятельно устанавливает такую форму.

микрозайма, доступ к которой осуществляется с помощью уникального логина и пароля (ПИН-кода (PIN));

**Комиссия** – проценты, выплачиваемые Заемщиком Компании за использование микрозайма;

**ПИН-код (PIN)** – пароль для доступа Заемщика (Заявителя) в личный кабинет, представляющий собой уникальный набор цифр и / или букв, который предоставляется Компанией Заемщику при заключении Договора микрозайма и применяется для идентификации Заемщика при рассмотрении Заявлений Заемщика о предоставлении Траншей;

**1.6.** Термины и понятия, не указанные в п. 1.5 настоящих Правил, используются в значении, определенном в действующем законодательстве Российской Федерации, распространяющимся на правоотношения по предоставлению микрозаймов ФЛ микрофинансовыми организациями.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ И ПРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

**2.1.** Для заключения Договора микрозайма Заявителю необходимо:

**2.1.1.** ознакомиться в одном из офисов или на сайте Компании (партнеров Компании) с настоящими Правилами и общими условиями Договора микрозайма;

**2.1.2.** направить Компании Заявку, содержащую индивидуальные условия Договора микрозайма одним из следующих способов:

**2.1.2.1.** в письменном виде по форме, утвержденной Компанией, в один из офисов Компании или партнеров Компании;

**2.1.2.2.** устно на один из телефонных номеров Компании или партнеров Компании, указанный на сайте Компании или сайтах партнеров Компании;

**2.1.2.3.** посредством заполнения Заявки, форма которой размещена на сайте Компании или на сайтах партнеров Компании.

**2.1.3.** дать свое согласие на обработку персональных данных, в том числе передачу их в бюро кредитных историй в соответствии с Законом о кредитных историях и Законом о потребительском займе, устно Менеджеру Компании по телефону, или путем проставления «галочки» в соответствующей графе на сайте Компании или партнеров Компании, или письменно при подаче Заявки в офисе Компании или в офисе партнеров Компании;

**2.1.4.** направить копию своего паспорта на электронный адрес Компании, указанный на сайте Компании или партнеров Компании или загрузить с использованием электронных сервисов, доступных на сайте Компании или сайтах партнеров Компании;

**2.1.5.** иметь положительную кредитную историю, определяемую в соответствии с Законом о кредитных историях;

**2.1.6.** не состоять на учете в психоневрологическом и/или наркологическом диспансере (Заявитель обязан проинформировать об этом Менеджера Компании до окончания телефонного разговора или сообщить при первом общении по телефону или лично с Менеджером компании (в случае, если Заявка направлялась в одном из офисов или через сайт Компании или партнеров Компании));

**2.1.7.** не находиться в момент направления Заявки и/или общения с Менеджером Компании лично или по телефону в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

**2.2.** В Заявке, направленной Заявителем одним из способов, указанных в п. 2.1.2.1 - 2.1.2.3 настоящих Правил, Заявитель самостоятельно указывает индивидуальные условия в соответствии с Законом о потребительском займе.

**2.3.** Если Заявка подается способом, указанным в п. 2.1.2.2 настоящих Правил, Менеджер уточняет у Заемщика каждое из индивидуальных условий и фиксирует каждое из индивидуальных условий в виде таблицы четким, хорошо читаемым шрифтом в форме, установленной нормативным актом Банка России<sup>2</sup>.

**2.4.** Если Заявка подается способами, указанным в п. 2.1.2.1 или 2.1.2.3 настоящих Правил,

<sup>2</sup> До утверждения Банком России формы таблицы, в виде которой отражаются индивидуальные условия Договора микрозайма, Компания самостоятельно устанавливает такую форму.

индивидуальные условия указываются Заявителем в форме, содержащейся на сайте Компании, сайте партнеров Компании или предоставляемой Заявителем в офисе Компании или в офисе партнеров Компании.

### **3. ПОРЯДОК РАССМОРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

**3.1.** При поступлении Заявки одним из способов, указанных в п. 2.1.2.1 - 2.1.2.3 настоящих Правил, Менеджер Компании обязан в день поступления Заявки:

- 3.1.1.** предоставить разъяснения Заявителю по возникшим у него вопросам в случае, если ответы на указанные вопросы Заявитель не может самостоятельно получить в настоящих Правилах или на сайте Компании или партнеров Компании;
- 3.1.2.** внести индивидуальные условия Договора микрозайма, которые Заявитель сообщил Менеджеру одним из способов, указанных в п. 2.1.2.1 - 2.1.2.3 настоящих Правил, в электронную базу данных Компании;
- 3.1.3.** предупредить Заявителя об автоматической записи его телефонного разговора (в случае, если Заявка подается способом, указанным в п. 2.1.2.2 настоящих Правил).
- 3.1.4.** осуществить проверку и оценку предоставленных Заявителем данных в соответствии с пунктами 3.2.1- 3.2.2 настоящих Правил;
- 3.1.5.** если Заявка подана способом, указанным в п. 2.1.2.1 настоящих Правил, но решение о предоставлении микрозайма не может быть принято в присутствии Заявителя, выдать Заявителю по его требованию документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его Заявки.

**3.2.** В целях проведения проверки возможности предоставления микрозайма Менеджер Компании:

- 3.2.1.** в обязательном порядке запрашивает сведения о Заявителе в любом бюро кредитных историй;
- 3.2.2.** имеет право связаться с Заявителем по телефону для выяснения дополнительных сведений или уточнения имеющихся данных.

**3.3.** По результатам проведенной проверки Менеджер Компании не позднее дня, следующего за днем поступления Заявки в Компанию или партнерам Компании, принимает решение о заключении Договора микрозайма, об отказе в заключении Договора микрозайма или о возможности заключения Договора микрозайма с лимитом кредитования в меньшем размере, чем указано Заявителем в Заявке. Решение об отказе в заключении Договора микрозайма может быть принято в случае, если отсутствует любое из условий, указанных в п. 2.1.1 - 2.1.7 настоящих Правил.

**3.4.** Заявитель уведомляется о принятом в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил решении путем направления SMS-сообщения на телефонный номер, указанный Заявителем в Заявке.

**3.5.** В случае отказа в предоставлении микрозайма конкретные причины отказа направляются Заявителю по его письменному запросу в форме, указанной Заявителем в таком запросе.

**3.6.** Независимо от принятого решения Заявка, поданная в офисе или через сайт Компании (партнеров Компании), или запись телефонного разговора Менеджера с Заявителем, хранится у Компании.

**3.7.** Информация о заключении договора микрозайма, об отказе от заключения Договора микрозайма или его части направляется Компанией в бюро кредитных историй в соответствии с Законом о кредитных историях и Законом о потребительском займе.

**3.8.** В отношении каждого Заявителя Компанией формируется кредитная история, которая содержит персональные данные Заявителя, а при заключении с Заемщиком Договора микрозайма также номер и дату Договора микрозайма, лимита кредитования и Комиссии, срок возврата каждого Транша. В кредитную историю Заемщика (Заявителя) помещается вся информация, полученная от Заемщика. Информация и документы, из которых состоит кредитная история Заемщика (Заявителя) являются конфиденциальными и могут быть разглашены или переданы третьим лицам только на основании законодательства Российской Федерации или решения суда, вступившего в законную силу.

**3.9.** Сформированная кредитная история Заемщика, а также материальные носители информации, указанной в п. 3.6 настоящих Правил после прекращения правоотношений Заемщика и Компании по Договору микрозайма направляется в архив Компании и хранится в течение 15 (Пятнадцати) лет с момента

такого направления.

**3.10.** Компания гарантирует Заемщику тайну предоставления микрозайма. Справки и иная информация, касающиеся предоставления микрозайма, могут выдаваться только по письменному требованию самого Заемщика или Заявителя, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**3.11.** Направляя Заявку в Компанию, Заявитель гарантирует, что указанные им средства связи: телефонный номер, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета или предоплаченной платежной карты достоверны, принадлежат Заявителю и не используются неправомерно третьими лицами.

**3.12.** Рассмотрение Заявки и иных документов Заявителя и оценка возможности заключения Договора микрозайма осуществляются бесплатно.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

**4.1.** В случае принятия решения о заключении Договора микрозайма Заявителю в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил, вместе с SMS-сообщением, указанным в п. 3.4 настоящих Правил, направляется ПИН-код (PIN), который применяется для идентификации Заявителя при рассмотрении его Заявлений о предоставлении Траншей, подаваемых в течение срока действия Договора микрозайма, а также информацию о логине и ссылку на сайт в сети Интернет, предоставляющую возможность доступа к личному кабинету Заявителя (Заемщика). В личном кабинете Заявителя (Заемщика) содержатся индивидуальные условия, указанные Заявителем при подаче Заявки.

**4.2.** В случае принятия решения в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил о возможности заключении Договора микрозайма с лимитом кредитования в меньшем размере, чем указано Заявителем в Заявке, Заявителю направляется информация, указанная в п. 4.1 настоящих Правил, способами, указанными в этом пункте. При этом в личном кабинете содержатся индивидуальные условия с указанием лимита кредитования, с которым Компания готова заключить Договор микрозайма с Заявителем. В этом случае сумма первого Транша равна лимиту кредитования. Изменение иных индивидуальных условий, указанных Заявителем при подаче Заявки, не допускается. На таких условиях Договор микрозайма может быть заключен в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Заявителем индивидуальных условий Договора микрозайма, которые считаются полученными с момента фиксации Компанией входа Заявителя в личный кабинет. При каждом ознакомлении в личном кабинете с индивидуальными условиями Договора микрозайма Заявитель должен получать уведомление о сроке, в течение которого на таких условиях с Заявителем может быть заключен Договор микрозайма.

**4.3.** В случае согласия Заявителя с изменением индивидуальных условия Договора микрозайма в части лимита кредитования (а также первого Транша) в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил, Заявитель направляет SMS-сообщение Компании на номер +79 111 333 444 с указанием слова «ДА» и сумма (которая должна быть выражена целым числом в рублях от 1 000 (Одной тысячи) рублей до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей без указания копеек, при этом число должно быть кратно 500 (делиться на пятьсот) - допустимые значения: 1 000, 2 000, 2 500, 3 000, 5 000, 7 500, 10 000, 12 500, 15 000, 20 000 и т.п.), выражающих согласие на заключение Договора микрозайма на измененных условиях. Менеджер компании по телефону связывается с Заявителем для подтверждения согласия Заявителя на заключение Договора микрозайма на измененных условиях. В случае, если согласие Заявителя на заключение Договора микрозайма на измененных условиях получено по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заявителем индивидуальных условий Договора микрозайма в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил, Договор микрозайма не считается заключенным.

**4.4.** В случае принятия по итогам рассмотрения Заявки решения, указанного в п. 4.1 настоящих Правил или решения, указанного в п. 4.2 настоящих Правил и получения согласия Заявителя на изменение индивидуальных условий в соответствии с п. 4.2 и 4.3 настоящих Правил, Заявителю по электронной почте, указанной в Заявке, направляются индивидуальные условия Договора микрозайма, подписанные квалифицированной электронной цифровой подписью Компании<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Требования к квалифицированной электронной цифровой подписи определяются в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

**4.5.** В случае указания Заявителем в индивидуальных условиях Заявки способа предоставления первого Транша наличными денежными средствами через систему денежных переводов CONTACT или ЛИДЕР, Компания выдает поручение системе денежных переводов CONTACT или ЛИДЕР на выдачу денежных средств (первого Транша) Заявителю в сумме, согласованной Заявителем и Заемщиком в индивидуальных условиях. При получении денежных средств Заявитель указывает свое согласие в квитанции, выдаваемой системой денежных переводов CONTACT или ЛИДЕР, в которой содержится ссылка в сети Интернет на индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащиеся в личном кабинете Заявителя. Договор микрозайма считается заключенным с момента получения денежных средств Заемщиком.

**4.6.** В случае указания Заявителем в индивидуальных условиях Заявки способа предоставления первого Транша путем перечисления на банковский счет Заявителя, Компания перечисляет денежные средства (первый Транш) по реквизитам, указанным в Заявке. В платежном поручении Компания указывает ссылку в сети Интернет на индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащиеся в личном кабинете Заявителя. Договор микрозайма считается заключенным с момента поступления денежных средств на банковский счет Заемщика.

**4.7.** В случае указания Заявителем в индивидуальных условиях Заявки способа предоставления первого Транша путем перечисления на предоплаченную платежную карту Компания перечисляет денежные средства (первый Транш) по реквизитам, указанным в Заявке. В платежном поручении Компания указывает ссылку в сети Интернет на индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащиеся в личном кабинете Заявителя. Договор микрозайма считается заключенным с момента поступления денежных средств на предоплаченную платежную карту Заемщика.

**4.8.** После заключения Договора микрозайма Заемщик имеет право направлять Компании Заявления о предоставлении Траншей в рамках лимита кредитования посредством телефонного звонка на номер Компании или номер партнеров Компании, SMS-сообщений на номер +79 111 333 444, или путем заполнения Заявлений на предоставление Траншей в личном кабинете. В Заявлении на предоставление Транша Заемщик указывает следующие данные, разделяемые пробелами:

- ключевое слово ЗАЕМ;
- сумму Транша, которая должна быть выражена целым числом в рублях от 1 000 (Одной тысячи) рублей до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей без указания копеек, при этом число должно быть кратно 500 (делиться на пятьсот) - допустимые значения: 1 000, 2 000, 2 500, 3 000, 5 000, 7 500, 10 000, 12 500, 15 000, 20 000 и т.п.;
- срок займа, который выражен в днях от 7 (Семи) до 30 (Тридцати) календарных дней – а именно, допустимые значения: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30;
- предоставленный Заемщику ПИН-код (PIN).

*Пример запроса на заем в сумме 2500 рублей сроком на 21 день, ПИН-код 1234:*

***ЗАЕМ 2500 21 1234***

Способ передачи Транша согласовывается Заемщиком и Компанией одним из способов, указанных в п. 6.3 настоящих Правил. Такими способами могут быть: (1) безналичный способ путем перечисления на банковский счет Заемщика, (2) безналичный способ путем перечисления на предоплаченную платежную карту, (3) наличный способ через систему денежных переводов CONTACT или ЛИДЕР.

Транш предоставляется не позднее дня, следующего за днем получения Компанией Заявления на предоставление Транша. Очередной Транш не может быть предоставлен до возврата ранее выданного Заемщику Транша, уплаты Комиссии и штрафных санкций, начисленных в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей по Договору микрозайма.

**4.9.** Не позднее дня, следующего за днем предоставления Транша, а также в последующем раз в месяц, Менеджер Компании направляет Заемщику инвойс (уведомление-счет) на адрес электронной почты, указанный Заемщиком в Заявке или в Заявлении о предоставлении Транша, с указанием следующих сведений:

- размера текущей задолженности Заемщика перед Компанией;
- дат и размеров произведенных за предшествующий месяц платежей и предстоящего платежа Заемщика по Договору микрозайма;
- доступной суммы микрозайма в рамках лимита кредитования.

В случае, если Заемщик не получил инвойс (уведомление – счет), указанное в настоящем пункте, он обязан сообщить об этом в Службу поддержки Заемщиков Компании по номеру: **+7 (812) 607 68 42** или **+79 111 333 444** (для жителей г. Санкт-Петербург и Ленинградской области), либо по бесплатному номеру **8 800 555 97 95**, либо отправить запрос на электронный адрес [info@ferratum.ru](mailto:info@ferratum.ru).

**4.10.** Заемщик имеет право получать по запросу любое количество раз бесплатно информацию, указанную в п. 4.9 настоящих Правил путем направления слова «ИНФО» (без кавычек) и ПИН-кода (PIN) на номер +79 111 333 444.

*Пример запроса с ПИН-кодом (PIN) 1234: **ИНФО 1234***

**4.11.** Информация о наличии просроченной задолженности по Договору микрозайма направляется Заемщику бесплатно по электронной почте, указанной в Заявке, не позднее дня, следующего за днем возникновения просроченной задолженности.

## **5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И ВЫПЛАТА КОМИССИИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ**

**5.1.** Лимит кредитования может составлять от 1 000 (Одной тысячи) рублей до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

**5.2.** Каждый Транш не может превышать лимит кредитования и может быть предоставлен на срок от 7 (Семи) до 30 (Тридцати) календарных дней.

**5.3.** За пользования суммой микрозайма Заемщик уплачивает Комиссию в размере от 657 (Шестисот пятидесяти семи) процентов годовых до 730 (Семисот тридцати) процентов годовых в зависимости от срока и суммы Транша. Комиссия определяется в индивидуальных условиях Договора микрозайма. Первым днем начисления Комиссии является день заключения Договора микрозайма (или день предоставления очередного Транша) в соответствии с п. 4.5 - 4.7 настоящих Правил по день возврата соответствующего Транша включительно. Комиссия выплачивается единовременно в день возврата Транша.

**5.4.** Компания имеет право, но не обязана предоставлять микрозаймы с Комиссией в размере 10 (Десять) рублей за весь срок пользования микрозаймом. В этом случае положения настоящего раздела не применяются, а общие и варианты индивидуальных условий Договора микрозайма публикуются на сайте Компании (партнеров Компании) или размещаются в офисах Компании (партнеров Компании) в месте, доступном для ознакомления любого заинтересованного лица). При этом Договор микрозайма заключается в соответствии с разделами 2 - 4 настоящих Правил, с особенностями, установленными Компанией и опубликованными на сайте Компании (партнеров Компании).

**5.5.** Заемщик в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения Транша имеет право досрочно вернуть всю сумму Транша без предварительного уведомления Компании с уплатой Комиссии за фактический срок использования Транша.

**5.6.** В связи с тем, что Транш не может быть предоставлен на срок более 30 (Тридцати) календарных дней частичный или полный возврат Транша не допускается кроме случая, указанного в п. 5.5 настоящих Правил.

**5.7.** После возврата Транша и уплаты Комиссии Заемщик обязан в течение двух рабочих дней с момента такого возврата проинформировать об этом Компанию любым из способов, указанных в п. 6.3 настоящих Правил, с указанием суммы платежа, его номера, даты и указанием банка или иного кредитного учреждения, платежной системы, через которые был осуществлен возврат.

**5.8.** Денежные средства, поступившие от Заемщика, которые не могут быть однозначно идентифицированы или которые недостаточны для исполнения всей суммы обязательств Заемщика, направляются на погашение Транша в следующем порядке:

- оплата Комиссии в случае, если ее выплата просрочена;
- просроченная задолженность по выплате суммы Транша;
- неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату Транша;
- Комиссия, если ее выплата не просрочена;
- сумма Транша, если его выплата не просрочена;



- иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или Договором микрозайма.

**5.9.** Обязательства Заемщика по возврату Транша и выплате Комиссии считаются исполненными с момента поступления денежных средств от Заемщика на расчетный счет Компании или внесения их через систему CONTACT или ЛИДЕР, а также Почту России.

**5.10.** За несвоевременный возврат Транша Заемщик выплачивает штраф (неустойку) в порядке, установленном Договором микрозайма.

**5.11.** Возврат каждого Транша производится Заемщиком в соответствии с условиями Договора микрозайма.

**5.12.** Бесплатным способом возврата займа является перечисление денежных средств через систему денежных переводов CONTACT в соответствии с условиями Договора микрозайма.

**5.13.** После возврата Заемщиком очередного Транша, Компания имеет право направить Заемщику SMS-сообщение, в котором будет содержаться предложение о предоставлении Транша в определенной сумме, на которое Заемщик вправе дать согласие путем направления SMS-сообщения на номер телефона +79 111 333 444 с указанием сведений, указанных в п. 4.8 для предоставления очередного Транша. Менеджер Компании по телефону связывается с Заемщиком для подтверждения согласия Заемщика на предоставление очередного Транша. В случае, если Заемщик не дал согласие на предоставление Транша в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня направления Компанией предложения о предоставлении Транша, указанный Транш не предоставляется. В этом случае, как и в любое другое время после возврата очередного транша, следующий Транш может быть предоставлен в порядке, указанном в п. 4.8 настоящих Правил.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Споры, вытекающие из Договора микрозайма, Заемщик и Компания будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем проведения переговоров.

**6.2.** Споры, вытекающие из Договора микрозайма, передаются на рассмотрение суда в соответствии с индивидуальными условиями Договора микрозайма.

**6.3.** Заемщик и Компания вправе направлять друг другу юридически значимые сообщения посредством SMS-сообщений (коротких текстовых сообщений по сотовой связи), телефонограмм, направляемых в том числе по сотовой связи, сообщений, направляемых по электронной почте или по электронным каналам связи, доступ к которым возможен на сайте Компании и сайте партнеров Компании, а также Почтой России, курьерской службой или вручать под роспись Менеджерам Компании. Такие юридически значимые сообщения влекут для Заемщика и Компании правовые последствия с момента их доставки Заемщику и (или) Компании. Юридически значимые сообщения, направленные Компанией Заемщику, считаются доставленным в любом случае по истечении 1 (Одного) рабочего дня с момента их направления Заемщику (кроме уведомлений, направленных Почтой России, которые считаются доставленными по истечении 7 (Семи) календарных дней с момента направления, и уведомлений, направленных курьерской службой, которые считаются доставленными в день вручения Заемщику, его представителю или члену семьи. Компания вправе использовать при подписании любых документов и/или уведомлений факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица.