

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 1 от 17.05.2017 Генерального директора
Общества с ограниченной ответственностью
Микрофинансовой компании «Ферратум Раша»
Хелле Тапио Танели Густав



ПРАВИЛА
предоставления потребительских займов
физическим лицам
Общества с ограниченной ответственностью
Микрофинансовой компании
«Ферратум Раша»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления потребительских займов (далее – займы) физическим лицам Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовой компании «Ферратум Раша» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее – Закон о потребительском займе), Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях» (далее – Закон о кредитных историях), Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовой компании «Ферратум Раша» (далее – Компания/Кредитор).

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления Компанией займов физическим лицам (далее – ФЛ).

1.3. Копия настоящих Правил размещается во всех офисах Компании и в офисах партнеров Компании в месте, доступном для ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также в сети Интернет на сайте Компании (www.ferratum.ru) и на сайтах партнеров Компании, в случае, если они привлечены к распространению в сети Интернет информации об условиях предоставления, использования и возврата займов, предоставляемых Компанией.

1.4. Цели и задачи предоставления займов Компанией:

- повышение доступности заемных средств для ФЛ;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования в субъектах Российской Федерации;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Компания/ кредитор – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Ферратум Раша» (ООО МФК «Ферратум Раша»), осуществляющее микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в Государственный реестр микрофинансовых организаций 02.02.2012, регистрационный номер записи 2 12 02 78 001097, номер выданного бланка свидетельства 01001279, ОГРН 1117847531152, ИНН 7801561931, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа (Генерального директора): 190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 60/129, литера Б., основные контактные телефоны, по которым осуществляется связь с Заемщиком (Заявителем): 8 800 555 97 95 (за исключением связи посредством SMS-сообщений) и +79 111 333 444 (любые запросы, уведомления и иные юридические значимые сообщения в рамках правоотношений Заемщика (Заявителя) и Компании по предоставлению займа и взаимодействию в рамках Договора займа могут осуществляться в любом случае по указанным номерам телефона, наряду с иными используемыми номерами телефонов, указанными в настоящих Правилах и (или) сообщенными Заемщиком (Заявителем) Компании);

сайт Компании/ сайт кредитора – веб-сайт Компании, расположенный в сети Интернет по адресу www.ferratum.ru.

партнеры Компании/ партнеры кредитора – юридические лица или физические лица, осуществляющие принятие Заявок, заключение Договоров займа и дальнейшее взаимодействие с Заемщиками в соответствии с Договорами займа от имени и по поручению Компании;

сайты партнеров Компании/ сайты партнеров кредитора – веб-сайты партнеров Компании в сети Интернет, на которых размещена информация об условиях предоставления, использования и возврата займов, предоставляемых Компанией;

ФЛ – любое физическое лицо в возрасте от 20 (Двадцати) до 70 (Семидесяти) лет, обладающее полной дееспособностью, зарегистрированное по месту жительства на территории Российской Федерации;

Заявитель – ФЛ, обратившееся в Компанию с намерением получить заем или получающее заем;

Заемщик – ФЛ, заключившее с компанией Договор займа в порядке, установленном настоящими

Правилами;

Заявка – запрос, выражающий намерение Заявителя считать себя заключившим Договор займа с Компанией, а также содержащий индивидуальные условия Договора займа и поданный в письменном виде в один из офисов Компании или партнеров Компании, сообщенный Заявителем устно на один из телефонных номеров Компании или партнеров Компании, указанных на сайте Компании или сайтах партнеров Компании, или направленный Компании или партнерам Компании посредством заполнения форм, размещенных в личном кабинете Заемщика (Заявителя) на сайте Компании или на сайте партнеров Компании;

Менеджер Компании (или Менеджер) – физическое лицо, работающее в Компании или у партнеров Компании на основании трудового или гражданско-правового договора, принимающий Заявки и Заявления Заемщика (Заявителя) о предоставлении Траншей, обрабатывающий информацию о Заявителе и/ или Заемщике, проверяющий соответствие предоставленных Заявителем и/ или Заемщиком документов и информации, координирующий работу по выдаче займов (Траншей) в соответствии с Договорами займа и осуществляющий иное взаимодействие с Заявителями или Заемщиками при заключении и исполнении Договоров займа;

Договор займа – договор, регулирующий отношения Заемщика и Компании, возникающие в связи с предоставлением займа Заемщику Компанией, заключенный в соответствии с Законом о потребительском займе и настоящими Правилами и состоящий из общих и индивидуальных условий;

общие условия Договора займа – условия Договора займа, устанавливаемые Компанией в одностороннем порядке в целях многократного применения в соответствии с Законом о потребительском займе;

индивидуальные условия Договора займа - условия Договора займа, перечень которых определен Законом о потребительском займе и которые согласовываются Компанией и Заемщиком индивидуально и указываются четким, хорошо читаемым шрифтом в виде таблицы, форма которой установлена Указанием Банка России от 23.04.2014 № 3240-У «О табличной форме индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа)»;

заям – денежные средства в валюте Российской Федерации (в рублях), предоставляемые Компанией Заемщику по Договору займа в пределах лимита кредитования путем перечисления безналичным способом на банковскую карту или банковский счет Заемщика или путем выдачи наличными через систему денежных переводов CONTACT; заям состоит из Траншей;

Транш – очередная сумма займа, выдаваемая в рамках лимита кредитования на основании Заявления Заемщика о предоставлении Транша;

микрофинансовая деятельность – деятельность Компании по выдаче займов ФЛ на условиях платности, возвратности и срочности;

лимит кредитования – максимальная сумма каждого Транша, предоставляемого Компанией Заемщику в рамках Договора займа в течение срока действия Договора займа согласно Заявлениям о предоставлении Траншей, направляемым Заемщиком в Компанию;

система денежных переводов CONTACT – система, оказывающая платежные услуги по переводу денежных средств, оператором которой является Некоммерческая кредитная организация «РАПИДА» (общество с ограниченной ответственностью);

сервис электронных платежей «Яндекс.Деньги» - совокупность услуг, оказываемых Обществом с ограниченной ответственностью небанковской кредитной организацией «Яндекс.Деньги», имеющей лицензию Банка России № 3510-К на осуществление банковских операций в рублях и иностранной валюте, ФЛ по переводу денежных средств без открытия счета и предоставлению электронных средств платежа, описание и иная информация о которых размещена на официальном сайте Общества с ограниченной ответственностью небанковской кредитной организации «Яндекс.Деньги» в сети Интернет;

Заявление о предоставлении Транша – заявление Заемщика о предоставлении Транша в рамках лимита кредитования в соответствии с Договором займа, направленное одним из способов, указанных в настоящих Правилах;

личный кабинет Заемщика (Заявителя) – страница в сети Интернет, содержащая информацию о Заявителе (Заемщике), правах и обязанностях Заемщика по Договору займа, а также индивидуальные условия Договора займа, доступ Заявителя (Заемщика) к которой осуществляется с помощью уникального логина и

одноразового SMS-пароля, применяемых для идентификации Заявителя при каждом входе в личный кабинет, в том числе при рассмотрении его Заявки и Заявлений о предоставлении Траншей, подаваемых Заемщиком в течение срока действия Договора займа.

Комиссия / процентная ставка – проценты, выплачиваемые Заемщиком Компании за использование займа;

SMS-пароль – пароль для доступа в личный кабинет Заемщика (Заявителя), представляющий собой уникальный набор цифр и / или букв, который предоставляется Компанией Заявителю (Заемщику) при каждом входе в личный кабинет на сайте Компании или партнеров Компании и позволяет идентифицировать Заемщика (Заявителя);

1.6. Термины и понятия, не указанные в п. 1.5 настоящих Правил, используются в значении, определенном в действующем законодательстве Российской Федерации, распространяющимся на правоотношения по предоставлению займов ФЛ микрофинансовыми организациями.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ И ПРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

2.1. Для заключения Договора займа Заявителю необходимо:

2.1.1. ознакомиться в одном из офисов или на сайте Компании (партнеров Компании) с настоящими Правилами и общими условиями Договора займа;

2.1.2. направить Компании Заявку, содержащую индивидуальные условия Договора займа одним из следующих способов:

2.1.2.1. в письменном виде по форме, утвержденной Компанией, в одном из офисов Компании или партнеров Компании;

2.1.2.2. устно на один из телефонных номеров Компании или партнеров Компании, указанный на сайте Компании или сайтах партнеров Компании;

2.1.2.3. посредством заполнения Заявки, форма которой размещена в личном кабинете Заемщика (Заявителя) на сайте Компании или на сайтах партнеров Компании; в случае направления Заявки способом, указанным в настоящем пункте, для направления Заявки Заявитель регистрируется в личном кабинете Заемщика (Заявителя), указывая свои персональные данные, в том числе номер телефона, на который Менеджером Компании или партнерами Компании направляются уникальные логин и SMS-пароль, с помощью которых осуществляется доступ Заявителя к личному кабинету;

2.1.3. дать свое согласие на обработку персональных данных, в том числе передачу их в бюро кредитных историй в соответствии с Законом о кредитных историях и Законом о потребительском займе, устно Менеджеру Компании по телефону, или путем проставления «галочки» в соответствующей графе в личном кабинете Заемщика (Заявителя), или письменно при подаче Заявки в офисе Компании или в офисе партнеров Компании;

2.1.4. направить копию своего паспорта на электронный адрес Компании, указанный на сайте Компании или партнеров Компании или загрузить с использованием электронных сервисов, доступных на сайте Компании или сайтах партнеров Компании, в том числе в личном кабинете Заемщика (Заявителя);

2.1.5. иметь положительную кредитную историю, определяемую в соответствии с Законом о кредитных историях;

2.1.6. не состоять на учете в психоневрологическом и/или наркологическом диспансере (Заявитель обязан проинформировать об этом Менеджера Компании до окончания телефонного разговора или сообщить при первом общении по телефону или лично с Менеджером компании (в случае, если Заявка направлялась в одном из офисов или через личный кабинет Заемщика (Заявителя));

2.1.7. не находиться в момент направления Заявки и/или общения с Менеджером Компании лично или по телефону в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

2.2. В Заявке, направленной Заявителем одним из способов, указанных в п. 2.1.2.1 - 2.1.2.3 настоящих Правил, Заявитель самостоятельно указывает индивидуальные условия в соответствии с Законом о потребительском займе.

2.3. Если Заявка подается способом, указанным в п. 2.1.2.2 настоящих Правил, Менеджер уточняет у Заемщика каждое из индивидуальных условий и фиксирует каждое из индивидуальных условий в виде таблицы четким, хорошо читаемым шрифтом в виде таблицы, форма которой установлена Указанием Банка

России от 23.04.2014 № 3240-У «О табличной форме индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа)».

2.4. Если Заявка подается способами, указанным в п. 2.1.2.1 или 2.1.2.3 настоящих Правил, индивидуальные условия указываются Заявителем в форме, содержащейся в личном кабинете Заемщика (Заявителя) на сайте Компании, сайте партнеров Компании или предоставляемой Заявителем в офисе Компании или в офисе партнеров Компании¹.

3. ПОРЯДОК РАССМОРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

3.1. При поступлении Заявки одним из способов, указанных в п. 2.1.2.1 - 2.1.2.3 настоящих Правил, Менеджер Компании обязан в день поступления Заявки:

3.1.1. проинформировать Заявителя до получения им займа об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий Договора займа; о том, что Компания включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по требованию Заявителя предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о Компании в государственный реестр микрофинансовых организаций; предоставить иные разъяснения Заявителю по возникшим у него вопросам в случае, если ответы на указанные вопросы Заявитель не может самостоятельно получить в настоящих Правилах или на сайте Компании или партнеров Компании;

3.1.2. внести индивидуальные условия Договора займа, которые Заявитель сообщил Менеджеру одним из способов, указанных в п. 2.1.2.1 - 2.1.2.3 настоящих Правил, в электронную базу данных Компании;

3.1.3. предупредить Заявителя об автоматической записи его телефонного разговора (в случае, если Заявка подается способом, указанным в п. 2.1.2.2 настоящих Правил).

3.1.4. осуществить проверку и оценку предоставленных Заявителем данных в соответствии с пунктами 3.2.1- 3.2.2 настоящих Правил;

3.1.5. если Заявка подана способом, указанным в п. 2.1.2.1 настоящих Правил, но решение о предоставлении займа не может быть принято в присутствии Заявителя, выдать Заявителю по его требованию документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его Заявки.

3.2. В целях проведения проверки возможности предоставления займа Менеджер Компании:

3.2.1. в обязательном порядке запрашивает сведения о Заявителе в любом бюро кредитных историй;

3.2.2. имеет право связаться с Заявителем по телефону для выяснения дополнительных сведений или уточнения имеющихся данных.

3.3. По результатам проведенной проверки Менеджер Компании не позднее дня, следующего за днем поступления Заявки в Компанию или партнерам Компании, принимает решение о заключении Договора займа, об отказе в заключении Договора займа или о возможности заключения Договора займа с лимитом кредитования в меньшем или большем размере, чем указано Заявителем в Заявке. Решение об отказе в заключении Договора займа может быть принято в случае, если отсутствует любое из условий, указанных в п. 2.1.1 - 2.1.7 настоящих Правил.

3.4. Заявитель уведомляется о принятом в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил решении путем направления SMS-сообщения на телефонный номер, указанный Заявителем в Заявке, либо путем направления сообщения Заявителю через личный кабинет в случае подачи заявки способом, указанным в п. 2.1.2.3 настоящих Правил.

3.5. В случае отказа в предоставлении займа конкретные причины отказа направляются Заявителю по его письменному запросу в форме и в порядке, указанным Заявителем в таком запросе.

3.6. Независимо от принятого решения Заявка, поданная в офисе или через сайт Компании (партнеров Компании), или запись телефонного разговора Менеджера с Заявителем, хранится у Компании.

¹ В виде таблицы, форма которой установлена Указанием Банка России от 23.04.2014 № 3240-У «О табличной форме индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа)».

3.7. Информация о заключении Договора займа или об отказе от заключения Договора займа направляется Компанией в бюро кредитных историй в соответствии с Законом о кредитных историях и Законом о потребительском займе.

3.8. В отношении каждого Заявителя Компанией формируется кредитная история, которая содержит персональные данные Заявителя, а при заключении с Заемщиком Договора займа - также номер и дату Договора займа, лимита кредитования и Комиссии, срок возврата каждого Транша. В кредитную историю Заемщика (Заявителя) помещается вся информация, полученная от Заемщика. Информация и документы, из которых состоит кредитная история Заемщика (Заявителя) являются конфиденциальными и могут быть разглашены или переданы третьим лицам только в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.9. Сформированная кредитная история Заемщика, а также материальные носители информации, указанной в п. 3.6 настоящих Правил, после прекращения правоотношений Заемщика и Компании по Договору займа направляется в архив Компании и хранится в течение 15 (Пятнадцати) лет с момента такого направления.

3.10. Компания гарантирует Заемщику тайну предоставления займа. Справки и иная информация, касающиеся предоставления займа, могут выдаваться только по письменному требованию самого Заемщика или Заявителя, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Направляя Заявку в Компанию, Заявитель гарантирует, что указанные им средства связи: телефонный номер, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета или банковской карты достоверны, принадлежат Заявителю и не используются неправомерно третьими лицами.

3.12. Рассмотрение Заявки и иных документов Заявителя и оценка возможности заключения Договора займа осуществляются бесплатно.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

4.1. В случае принятия решения о заключении Договора займа Заявителю, который направлял Заявку способами, указанными в п. 2.1.2.1 и 2.1.2.2 настоящих Правил, в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил вместе с SMS-сообщением, указанным в п. 3.4 настоящих Правил, направляется SMS-пароль, который применяется для идентификации Заявителя при первом входе в личный кабинет, а также информацию о логине и ссылку на сайт в сети Интернет, предоставляющую возможность доступа к личному кабинету Заявителя (Заемщика). В личном кабинете Заявителя (Заемщика) содержатся индивидуальные условия, указанные Заявителем при подаче Заявки.

4.2. В случае принятия решения в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил о возможности заключения Договора займа с лимитом кредитования в большем или меньшем размере, чем указано Заявителем в Заявке, в личном кабинете Заявителя (Заемщика) содержатся индивидуальные условия с указанием лимита кредитования, с которым Компания готова заключить Договор займа с Заявителем. В этом случае сумма первого Транша равна лимиту кредитования. Изменение иных индивидуальных условий, указанных Заявителем при подаче Заявки, не допускается. На таких условиях Договор займа может быть заключен в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подачи Заявителем Заявки. При каждом ознакомлении в личном кабинете с индивидуальными условиями Договора займа Заявитель должен получать уведомление о сроке, в течение которого на таких условиях с Заявителем может быть заключен Договор займа.

4.3. В случае согласия Заявителя с изменением индивидуальных условий Договора займа в части лимита кредитования (а также первого Транша) в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил, Заявитель в личном кабинете проставляет галочку в соответствующей графе и указывает сумму лимита кредитования (и первого Транша), соответствующую принятому Компанией решению, указанному в п. 4.2 настоящих Правил, либо направляет SMS-сообщение Компании на номер +79 111 333 444 с указанием слова «ДА» и суммы лимита кредитования (и первого Транша), соответствующей принятому Компанией решению, указанному в п. 4.2 настоящих Правил. Сумма лимита кредитования (и первого Транша), указываемая Заявителем, должна точно соответствовать лимиту кредитования, с которым Компания готова заключить Договор займа с Заявителем в соответствии с п. 4.2 настоящих правил, и должна быть выражена целым числом в рублях от 1 000 (Одной тысячи) рублей до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей без указания копеек, при этом число должно быть кратно 500 (делиться на пятьсот) - допустимые значения: 1 000, 2 000, 2 500, 3 000, 5 000, 7 500, 10 000, 12 500, 15 000, 20 000 и т.п. Указанное SMS-сообщение или галочка в личном кабинете выражают согласие Заемщика на заключение Договора займа на измененных условиях. Менеджер компании по телефону связывается с

Заявителем для подтверждения согласия Заявителя на заключение Договора займа на измененных условиях. В случае, если согласие Заявителя на заключение Договора займа на измененных условиях получено по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заявителем индивидуальных условий Договора займа в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил, Договор займа не считается заключенным.

4.4. В случае принятия по итогам рассмотрения Заявки решения, указанного в п. 4.1 настоящих Правил или решения, указанного в п. 4.2 настоящих Правил и получения согласия Заявителя на изменение индивидуальных условий в соответствии с п. 4.2 и 4.3 настоящих Правил, Заявителю по электронной почте, указанной в Заявке, направляются индивидуальные условия Договора займа, подписанные квалифицированной электронной цифровой подписью Компании².

4.5. Первый Транш предоставляется Заемщику только наличными денежными средствами через систему денежных переводов CONTACT. Компания выдает поручение системе денежных переводов CONTACT на выдачу денежных средств (первого Транша) Заявителю в сумме, согласованной Заявителем и Заемщиком в индивидуальных условиях. Комиссия за перевод через систему CONTACT выплачивается за счет Компании. При получении денежных средств Заявитель указывает свое согласие в квитанции, выдаваемой системой денежных переводов CONTACT, в которой содержится ссылка в сети Интернет на индивидуальные условия Договора займа, содержащиеся в личном кабинете Заявителя. Договор займа считается заключенным с момента получения денежных средств Заемщиком через систему CONTACT.

4.6. После заключения Договора займа Заемщик имеет право направлять Компании Заявления о предоставлении Траншей в рамках лимита кредитования посредством SMS-сообщений на номер +79 111 333 444 или путем заполнения Заявлений на предоставление Траншей в личном кабинете Заемщика (Заявителя). В Заявлении на предоставление Транша Заемщик указывает следующие данные, разделяемые пробелами:

- ключевое слово ЗАЕМ;
- сумму Транша, которая должна быть выражена целым числом в рублях от 1 000 (Одной тысячи) рублей до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей без указания копеек, при этом число должно быть кратно 500 (делиться на пятьсот) - допустимые значения: 1 000, 2 000, 2 500, 3 000, 5 000, 7 500, 10 000, 12 500, 15 000, 20 000 и т.п.;
- срок займа, который выражен в днях от 7 (Семи) до 30 (Тридцати) календарных дней – а именно, допустимые значения: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30;

*Пример запроса на заем в сумме 2500 рублей сроком на 21 день: **ЗАЕМ 2500 21***

Способ передачи Транша согласовывается Заемщиком и Компанией в порядке, указанном в п. 6.3 настоящих Правил. Такими способами могут быть: (1) безналичный способ путем перечисления на банковский счет Заемщика, (2) безналичный способ путем перечисления на банковскую карту Заемщика, (3) наличный способ через систему денежных переводов CONTACT.

Транш предоставляется не позднее дня, следующего за днем получения Компанией Заявления на предоставление Транша. Очередной Транш не может быть предоставлен до возврата ранее выданного Заемщику Транша и уплаты Комиссии и штрафных санкций, начисленных в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей по Договору займа. Транш считается предоставленным с момента получения денежных средств через систему CONTACT или поступления денежных средств на банковский счет или банковскую карту Заемщика.

4.7. Не позднее дня, следующего за днем предоставления Транша, а также в последующем раз в месяц, Менеджер Компании направляет Заемщику инвойс (уведомление-счет) на адрес электронной почты, указанный Заемщиком в Заявке или в Заявлении о предоставлении Транша, с указанием следующих сведений:

- размера текущей задолженности Заемщика перед Компанией;
- дат и размеров произведенных за предшествующий месяц платежей и предстоящего платежа Заемщика по Договору займа;
- доступной суммы займа в рамках лимита кредитования.

В случае, если Заемщик не получил инвойс (уведомление – счет), указанное в настоящем пункте, он обязан

² Требования к квалифицированной электронной цифровой подписи определяются в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

сообщить об этом в Службу поддержки Заемщиков Компании по номеру: **+7 (812) 607 68 42** или **+79 111 333 444** (для жителей г. Санкт-Петербург и Ленинградской области), либо по бесплатному номеру **8 800 555 97 95**, либо отправить запрос на электронный адрес info@ferratum.ru.

4.8. Заемщик имеет право получать по запросу любое количество раз бесплатно информацию, указанную в п. 4.7 настоящих Правил, путем направления слова «ИНФО» (без кавычек) на номер +79 111 333 444.

Пример: ИНФО

4.9. Информация о наличии просроченной задолженности по Договору займа направляется Заемщику бесплатно по электронной почте, указанной в Заявке, не позднее дня, следующего за днем возникновения просроченной задолженности.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И ВЫПЛАТА КОМИССИИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАЙМОМ

5.1. Лимит кредитования может составлять от 1 000 (Одной тысячи) рублей до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

5.2. Каждый Транш не может превышать лимит кредитования и может быть предоставлен на срок от 7 (Семи) до 30 (Тридцати) календарных дней.

5.3. За пользования суммой займа Заемщик уплачивает Комиссию в размере от 657 (Шестисот пятидесяти семи) процентов годовых до 730 (Семисот тридцати) процентов годовых в зависимости от срока и суммы Транша. Комиссия определяется в индивидуальных условиях Договора займа. Первым днем начисления Комиссии является день заключения Договора займа (или день предоставления очередного Транша) в соответствии с п. 4.5 - 4.6 настоящих Правил по день возврата соответствующего Транша включительно. Комиссия выплачивается единовременно в день возврата Транша.

5.4. Компания имеет право, но не обязана предоставлять займы с Комиссией в размере 10 (Десять) рублей за весь срок пользования займом. В этом случае положения настоящего раздела не применяются, а общие и варианты индивидуальных условий Договора займа публикуются на сайте Компании (партнеров Компании) или размещаются в офисах Компании (партнеров Компании) в месте, доступном для ознакомления любого заинтересованного лица). При этом Договор займа заключается в соответствии с разделами 2 - 4 настоящих Правил, с особенностями, установленными Компанией и опубликованными на сайте Компании (партнеров Компании).

5.5. Заемщик в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения Транша имеет право досрочно вернуть всю сумму Транша без предварительного уведомления Компании с уплатой Комиссии за фактический срок использования Транша.

5.6. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть Компании сумму займа, предварительно письменно уведомив о таком намерении Компанию не менее чем за 10 (Десять) календарных дней с уплатой Комиссии за фактический срок использования Транша.

5.7. В связи с тем, что Транш не может быть предоставлен на срок более 30 (Тридцати) календарных дней частичный или полный возврат Транша не допускается кроме случаев, указанных в п. 5.5 и 5.6 настоящих Правил.

5.8. После возврата Транша и уплаты Комиссии Заемщик обязан в течение двух рабочих дней с момента такого возврата проинформировать об этом Компанию любым из способов, указанных в п. 6.3 настоящих Правил, с указанием суммы платежа, его номера, даты и указанием банка или иного кредитного учреждения, платежной системы, через которые был осуществлен возврат.

5.9. Денежные средства, поступившие от Заемщика, которые не могут быть однозначно идентифицированы или которые недостаточны для исполнения всей суммы обязательств Заемщика, направляются на погашение Транша в следующем порядке:

- оплата Комиссии в случае, если ее выплата просрочена;
- просроченная задолженность по выплате суммы Транша;
- неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату Транша;
- Комиссия, если ее выплата не просрочена;
- сумма Транша, если его выплата не просрочена;
- иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском

кредите (займе) или Договором займа.

5.10. Обязательства Заемщика по возврату Транша и выплате Комиссии считаются исполненными с момента поступления денежных средств от Заемщика на расчетный счет Компании, указанный в индивидуальных условиях Договора займа, внесение их через систему CONTACT, Почту России, а также через систему «Яндекс.Деньги». В индивидуальных условиях Договора займа могут быть указаны дополнительные способы возврата Транша по сравнению с настоящими Правилами и общими условиями Договора займа, а также исключены способы, указанные в настоящем пункте Правил и общих условиях Договора займа. В случае противоречия информации о способах возврата займа в общих условиях Договора займа и индивидуальных условиях Договора займа, применяются индивидуальные условия Договора займа.

5.11. За несвоевременный возврат Транша Заемщик выплачивает штраф (неустойку) в порядке, установленном Договором займа.

5.12. Заемщик вправе продлить срок возврата Транша, указанный в индивидуальных условиях Договора займа в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил или указанный Заемщиком в соответствии с п. 4.6 настоящих Правил, на 15 (Пятнадцать) календарных дней путем уплаты в течение 4 (Четырех) календарных дней после дня истечения указанного срока возврата Транша Комиссии за фактический срок использования займа. Уплата Комиссии осуществляется в личном кабинете Заемщика (Заявителя) на сайте Компании. После перечисления Заемщиком Комиссии за фактический срок использования займа Договор займа в части используемого Заемщиком Транша считается продленным на новый срок по соглашению Заемщика и Компании. Продление по одному Траншу допускается не более 5 (Пяти) раз.

5.13. Возврат каждого Транша производится Заемщиком в соответствии с условиями Договора займа.

5.14. Бесплатным способом возврата займа является перечисление денежных средств через систему денежных переводов CONTACT в соответствии с условиями Договора займа.

5.15. После возврата Заемщиком очередного Транша Компания имеет право направить Заемщику SMS-сообщение, в котором будет содержаться предложение о предоставлении Транша в определенной сумме, на которое Заемщик вправе дать согласие путем направления SMS-сообщения на номер телефона +79 111 333 444 с указанием сведений, указанных в п. 4.6 для предоставления очередного Транша. Менеджер Компании по телефону связывается с Заемщиком для подтверждения согласия Заемщика на предоставление очередного Транша. В случае, если Заемщик не дал согласие на предоставление Транша в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня направления Компанией предложения о предоставлении Транша, указанный Транш не предоставляется. В этом случае, как и в любое другое время после возврата очередного Транша, следующий Транш может быть предоставлен в порядке, указанном в п. 4.6 настоящих Правил.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, вытекающие из Договора займа, Заемщик и Компания будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем проведения переговоров.

6.2. Споры, вытекающие из Договора займа, передаются на рассмотрение суда в соответствии с индивидуальными условиями Договора займа.

6.3. Заемщик и Компания вправе направлять друг другу юридически значимые сообщения посредством SMS-сообщений (коротких текстовых сообщений по сотовой связи), телефонограмм, направляемых в том числе по сотовой связи, сообщений, направляемых по электронной почте или по электронным каналам связи, доступ к которым возможен на сайте Компании и сайте партнеров Компании, а также Почтой России, курьерской службой или вручать под роспись Менеджерам Компании или Заемщику. Такие юридически значимые сообщения влекут для Заемщика и Компании правовые последствия с момента их доставки Заемщику и (или) Компании. Юридически значимые сообщения, направленные Компанией Заемщику, считаются доставленным в любом случае по истечении 1 (Одного) рабочего дня с момента их направления Заемщику (кроме уведомлений, направленных Почтой России, которые считаются доставленными по истечении 7 (Семи) календарных дней с момента направления, и уведомлений, направленных курьерской службой, которые считаются доставленными в день вручения Заемщику, его представителю или члену семьи. Компания вправе использовать при подписании любых документов и/или уведомлений факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица.